

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА**

от 03.09.2018 № 225

станица Бородинская

**Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Бородинского**

**сельского поселения Приморско-Ахтарского района**

В соответствии со ст.48 ч.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 августа 2017 года № 144 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности», администрация Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 08 февраля 2018 года № 44 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района» считать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Бородинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бородинского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В.Туров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бородинского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 03.09.2018 г. № 225

1.Реестр муниципальных услуг (функций)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Муниципальные услуги** |
| **Земельные и имущественные отношения** |
| 1. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» |
| 2. | «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» |
| 3. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» |
| 4. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» |
| 5. | «Предварительное согласование предоставления земельного участка» |
| 6. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду» |
| 7. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 8. | «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства» |
| 9. | «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов» |
| 10. | «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков» |
| 11. | «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» |
| 12. | «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» |
| 13. | «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» |
| 14. | «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» |
| 15. | «Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков» |
| 16. | «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» |
| 17. | «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности» |
| 18. | «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» |
| 19. | «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» |
| 20. | «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком» |
| **Автотранспорт и дороги** | |
| 21. | «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» |
|  | **Социальное обслуживание** |
| 22. | «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» |
| **Архивный фонд и предоставление справочной информации** | |
| 23. | «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» |
| 24. | «Предоставление выписки из похозяйственной книги» |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | |
| 25. | «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» |
| 26. | «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» |
| 27. | «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» |
| 28. | «Выдача выписок из лицевого счета жилого помещения» |
| 29. | «Предоставление справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» |
| **Прочие услуги** | |
| 30. | «Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования» |
| 31. | «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» |
| 32. | «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» |
| **Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности** | |
| 1. | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности |
| 2. | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения |
| 3. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений |
| 4. | Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках |
| 5. | Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых |

2. Реестр муниципальных услуг (функций), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Муниципальные услуги** |
| **Земельные и имущественные отношения** |
| 1. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» |
| 2. | «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» |
| 3. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» |
| 4. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» |
| 5. | «Предварительное согласование предоставления земельного участка» |
| 6. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду» |
| 7. | «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 8. | «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства» |
| 9. | «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов» |
| 10. | «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков» |
| 11. | «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» |
| 12. | «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» |
| 13. | «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» |
| 14. | «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» |
| 15. | «Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков» |
| 16. | «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» |
| 17. | «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности» |
| 18. | «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» |
| 19. | «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» |
| 20. | «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком» |
| **Автотранспорт и дороги** | |
| 21. | «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» |
|  | **Социальное обслуживание** |
| 22. | «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» |
| **Архивный фонд и предоставление справочной информации** | |
| 23. | «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» |
| 24. | «Предоставление выписки из похозяйственной книги» |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | |
| 25. | «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» |
| 26. | «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» |
| 27. | «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» |
| 28. | «Выдача выписок из лицевого счета жилого помещения» |
| 29. | «Предоставление справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» |
| **Прочие услуги** | |
| 30. | «Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования» |
| 31. | «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» |
| 32. | «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» |
| **Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности** | |
| 1. | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности |
| 2. | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения |
| 3. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений |
| 4. | Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках |
| 5. | Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых |

Глава Бородинского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В.Туров